

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12

dou204a.mulkrsk.ru



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
от 30.12.2022 г.
Член совета родителей
Н.А. Николаева

Н.А. Николаева



Матрехина
Наталья
Валерьевна

Подпись: Матрехина Наталья Валерьевна
DN: cn=Матрехина Наталья Валерьевна, sn=Матрехина, o=Наталья
Валерьевна, email=matr@yandex.ru, 2f10-241401306990,
ou=МСУ+1603057250, ou=Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №
204 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей", t=Заведующий, l=Красноярск,
o=Красноярский край, ou=RU
Описание: Я напечатала, авторство этого документа
Место подписания: ксило подписания
Дата: 2023-01-30 13:21:22
Font: PhantomPDF Version: 10.0.0

ПОРЯДОК
распределения воспитанников
на период проведения ремонтных работ в МБДОУ № 204 в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения города Красноярска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения детей на период проведения ремонтных работ в МБДОУ № 204 в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Красноярск (далее – ДОУ, принимающая сторона) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановления администрации города Красноярск от 22 мая 2007 года N 304, Устава МБДОУ № 204.

1.2. Порядок определяет процедуру распределения детей МБДОУ № 204 на период проведения ремонтных работ в МБДОУ № 204 в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Красноярск.

1.3. Ответственность за соблюдением порядка распределения детей на период проведения ремонтных работ в ДОУ города Красноярск несет непосредственно заведующий МБДОУ № 204, либо исполняющий обязанности заведующего, назначенный приказом главного управления образования администрации города Красноярск.

1.4. Ответственность за прием детей из МБДОУ № 204, закрывающегося на период проведения ремонтных работ, несет непосредственно заведующий принимающей стороны, либо исполняющий обязанности заведующего, назначенный приказом главного управления образования администрации города Красноярск.

2. Перечень мероприятий по подготовке МБДОУ № 204 к закрытию на период проведения ремонтных работ.

Заведующий МБДОУ № 204, либо исполняющий обязанности заведующего, назначенный приказом главного управления образования администрации города Красноярск:

2.1. Организует опрос родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости предоставления места ребенку в других ДОУ г. Красноярск на период проведения ремонтных работ.

2.2. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении на период ремонтных работ места ребенку в другом ДОУ, получает письменный отказ от посещения ребенком предложенного ДОУ.

2.3. Сформирует списочный состав детей и согласовывает его с заведующими принимающих ДОУ.

2.4. Не менее чем за 1 месяц до закрытия МБДОУ № 204 на ремонт подготавливает заявление в 2-х экземплярах на имя руководителя главного управления образования о приостановке эксплуатации здания МБДОУ № 204 с приложением списка детей, которые будут временно посещать другие ДОУ города. Данное заявление согласовывает с начальником территориального отдела главного управления образования города Красноярск по Железнодорожному и Центральному районам.

2.5. Не менее чем за 2 недели до закрытия МБДОУ № 204 направляет в главное управление образования согласованное заявление для подготовки приказа о приостановке эксплуатации здания на период проведения ремонтных работ.

2.6. Не менее чем за 5 дней до закрытия МБДОУ № 204 направляет информацию в МКУ ЦБУОО "Левобережная" о детях, направленных в ДОУ районов города, получающих компенсацию и льготы. В информации указывает Ф.И.О. получателя компенсации, процент компенсации, банковские реквизиты.

2.7. Не менее чем за 3 дня до закрытия МБДОУ № 204 получает приказ главного управления образования о приостановке эксплуатации здания МБДОУ № 204.

2.8. На основании приказа главного управления образования подготавливает приказ по МБДОУ о приостановке деятельности на период ремонтных работ.

2.9. Подготавливает и заверяет соответствующим образом копии следующих документов на каждого ребенка (обучающегося):

- приказ по МБДОУ № 204 о приостановке деятельности на период ремонтных работ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление в ДОУ;
- другие копии из личного дела обучающегося по запросу принимающей стороны.

2.10. Заверенные надлежащим образом документы, указанные в п.2.9 настоящего Порядка передаются уполномоченным лицом МБДОУ № 204 принимающей стороне в срок не позднее трех рабочих дней до даты закрытия ДОУ на ремонт.

2.11. Получает уведомление о приеме воспитанников на период ремонтных работ от заведующих ДОУ районов города, принимающих детей.