

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города -
руководитель департамента муниципального
имущества и земельных отношений
администрации города Красноярск


Н.Н. Павлович
« 10 » 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск


М.А. Аксенова
Приказ от « 14 » 04 2023 г. № 7/9



Устав

(новая редакция)

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 204 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»**

г. Красноярск
2023

Оглавление

Глава 1. Общие положения	стр. 3-4
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ	стр. 4-5
Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования.....	стр. 5-7
Глава 4. Управление МБДОУ.....	стр. 8-12
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	стр. 12-13
Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ.....	стр. 13
Глава 7. Заключительные положения.....	стр. 13

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

Сокращенное наименование: МБДОУ № 204.

Место нахождения МБДОУ:

юридический адрес: 660021, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ленина, д. 165;
фактические адреса: 660021, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ленина, д. 165.

660058, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ломоносова, д. 46.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип МБДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

1.8. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ и действуют на основании доверенности.

1.10. МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии законодательством о противодействии коррупции.

1.11. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предмет деятельности МБДОУ – реализация образовательных программ. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. Виды реализуемых программ: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня.

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

2.9. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие, не запрещённые законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

МБДОУ обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

МБДОУ направляет в уполномоченный орган сведения по вновь приобретенному имуществу в соответствии с нормативно-правовыми актами города

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

3.15. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 4. Управление МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МБДОУ о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МБДОУ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления МБДОУ являются: заведующий МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет МБДОУ.

Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений.

4.4. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, а также контракты;
- проводит специальную оценку рабочих мест МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.5. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, формируемым из штатных педагогических работников МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, старший воспитатель, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Полномочия Педагогического совета:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- обсуждает учебный план, выбирает образовательные программы, способы их реализации, учебные пособия, формы и методы организации образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, заслушивает их отчёты;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дает им оценку;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса на текущий год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и их переподготовки;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- принимает решение о награждении воспитанников за спортивные и творческие успехи;
- принимает решение о награждении грамотами и благодарственными письмами педагогов за успехи в профессиональной деятельности;
- предлагает кандидатуры на награждение ведомственными наградами;
- анализирует результаты педагогической деятельности МБДОУ;
- принимает решения по другим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего;
- рассматривает вопросы предоставления и организации платных образовательных услуг воспитанникам в МБДОУ.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности МБДОУ выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

Порядок принятия решений:

- Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ;
- заседания считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогических работников;
- решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий являются рекомендательными и вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ;
- решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий, старший воспитатель МБДОУ.

4.6. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является органом управления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает, рекомендует, принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МБДОУ;
- обсуждает вопросы укрепления трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, определяет порядок предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- участвует в разработке и обсуждает Устав МБДОУ и вносимые в него изменения, с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

Срок полномочий.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

Порядок принятия решений:

- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 работников МБДОУ;
- решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.
- решения принятые Общим собранием трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.
- в состав общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета.

4.7. Общее родительское собрание

Общее родительское собрание является органом управления МБДОУ, в состав которого входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ;

Полномочия Общего родительского собрания:

- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) в Родительский комитет;

- знакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительно-воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о реализации образовательных программ, о готовности детей к обучению в школе;

- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Порядок принятия решений:

Общее родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год.

Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей). Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим.

4.8. Родительский комитет МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ - коллегиальный орган управления МБДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Родительский комитет МБДОУ избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членами Родительского комитета МБДОУ могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ). Из своего состава Родительский комитет МБДОУ выбирает председателя и секретаря.

Родительский совет МБДОУ избирается сроком на один год.

Полномочия Родительского комитета МБДОУ:

- Обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- Вносят предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- Оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета МБДОУ;

- Обсуждает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета МБДОУ;

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- Взаимодействует с другими органами управления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБДОУ, в том числе проведения общих мероприятий.

Порядок принятия решений:

- Родительский комитет МБДОУ собирается не реже 1 раза в квартал;

- Родительский комитет МБДОУ принимает решения при наличии на заседании 1/2 своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

4.9. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности учебно-вспомогательные и обслуживающего персонала определяются трудовым договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации МБДОУ принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество МБДОУ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав МБДОУ, изменения, вносимые в Устав, могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав МБДОУ и изменения в Устав МБДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

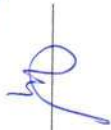
Заведующий МБДОУ № 204



Н.В. Матрехина



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
15 (пятидесяти) листов
Главный специалист главного управления
образования администрации г. Красноярска


И. Р. Романова