

циклограмма мероприятий профсоюзной организации.

Месяц	Мероприятия
Январь	Передача документов. Выбор организационного комитета по подготовке праздников и поздравлений, выбор секретаря. Выбор ответственного за сбор и подготовку команд к спортивным соревнованиям и организацию выездных мероприятий. Выбор ответственного за заполнение больничных листов. Утверждение плана работы Профсоюзной организации Изучение федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», доведение до сведения работников основных положений антикоррупционного законодательства.
Февраль	Провести сверку учета членов профсоюза. Обновление страницы профсоюза на официальном сайте ДОУ. Начать подготовку к мероприятиям «День защитника Отечества» и «Международный женский день» Распределение санаторно-курортных путевок членам профсоюза Анализ публикаций и сообщений в СМИ. Утвердить план о проведении дня противодействия коррупции: провести семинар с членами профсоюзной организации; оформить стенд «Коррупции - нет!»; организовать встречу с представителем полиции по противодействию коррупции.
Март	Организация мероприятия в честь празднования 8 марта. Анализ Коллективного договора (изменения). Провести заседание комиссии по социальной защите на тему: «Совместная работа Профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 закона РФ «Об образовании». Составить сметы расходов профсоюзных средств.
Апрель	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. профсоюзное собрание на тему: «Организация работы по охране труда и технической безопасности». участие сотрудников ДОУ в субботниках и благоустройстве территории.
Май	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Продолжить ознакомление работников с нормативными

	документами по правовым вопросам.
Июнь	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об оплате профсоюзных взносов. Оформить документы в региональном фонде социального страхования на получение путевок детям работников ДОУ.
Июль	Организовать туристический отдых для желающих сотрудников ДОУ. Подготовить отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за первое полугодие.
Август	делопроизводство в профсоюзной организации. подготовка к диспансеризации сотрудников
Сентябрь	Оформить профсоюзный уголок. проверка трудовых книжек, трудовых договоров. Составить план работы на учебный год. мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника.
Октябрь	Подготовить и провести мероприятие ко Дню пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Анализ\корректировка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников. работа с молодыми специалистами ДОУ
Ноябрь	заседание профсоюза «О результатах ведения личных дел и трудовых книжек работников». Контроль - оформление финансовых документов (смет, отчетов, актов). анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
Декабрь	Отчет о выполнении коллективного договора. Подготовка новогодних подарков для членов профсоюза. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ. Согласование графика отпусков.